

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ Централизованная
библиотечная система Ардатовского
муниципального района, РМ



В.А. Коченкова

2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах МУ Централизованная библиотечная система
Ардатовского муниципального района, РМ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- «Законом о библиотечном деле Республики Мордовия»;
- Уставом МУ Централизованная библиотечная система Ардатовского муниципального района, РМ
- Иными библиотечными законодательными материалами.

2. Оказание платных услуг населению не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества ее основных показателей по бесплатному библиотечно-информационному обслуживанию, пользованию библиотечным фондом, справочно библиографическим аппаратом и т. д.

3. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- разрешения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося книжного фонда и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально - технической базы, социального развития библиотеки;
- усиление экономической заинтересованности сотрудников.

4. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного сверхнормативного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- статьями 2, 50, 120, 136, 218 и 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации (1994г.);
- статьями 46, 47 и 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.);
- статьями 7 и 13 Федерального Закона «О библиотечном деле» (1994г.);
- статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г.);
- статьями 6, 12, 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.);
- пунктами 8 - 11, 13 , 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» Правительства РФ (1995 г.);
- пунктами 8 - 11, 13 , 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» Правительства РМ (1996 г.);
- Уставом МУ Централизованная библиотечная система Ардатовского муниципального района, РМ
- Настоящим Положением.

5. Платные услуги населению, предпринимателям и организациям могут оказывать как структурные подразделения, так и отдельные работники библиотеки, а так же привлеченные специалисты на договорной основе.

6. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

7. Реализация услуг осуществляется по договорным ценам. При расчете договорных цен учитываются:

- себестоимость работы;
- планируемая рентабельность;
- ценность используемых объектов;
- уникальность самих услуг; .
- особые условия выполнения (в частности срочность, приоритетность, сложность, сервисность и т. п.)

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем в отделах библиотеки:

• наличными деньгами через квитанции установленного образца. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций.

Примечание: инвалидам труда и детства, многодетным семьям предоставляется 50 % скидка на платные услуги, не более 1 раза в месяц.

9. Оформление документов первичного бухгалтерского учета, ведение квитанционного хозяйства, учет работы по внедрению платных услуг, учет наличия и движения средств поступающих от платных услуг, а также предоставление соответствующей отчетности в бухгалтерию ведет заведующий методико - библиографическим отделом.

10. Аккумулирующие наличные денежные средства ежемесячно сдаются в кассу централизованной бухгалтерии, где централизованно ведется их аналитический учет.

11. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

12. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются бухгалтерией на отдельном балансе (спецсчете, субсчете) и поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки.

13. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяются директором по согласованию с зав. отделами. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально - техническое (производственное) развитие библиотеки;
- обеспечение развития творческих связей с другими библиотеками (обеспечение командировочных расходов и т.д.);
- экономическое стимулирование работников библиотеки
- приобретение литературы.

14. Координация деятельности по представлению библиотекой платных

услуг осуществляется заведующей читальным залом, ежеквартально подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении. Ответственность за рекламу платных услуг несут заведующие отделами.

15. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители, главный бухгалтер, обеспечивающий учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах МУ Центрально-академическая библиотечная система
Архангельского муниципального района, РМ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Положением об основах деятельности и финансировании организаций культуры и искусства;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом «О библиотечном деле Республики Марий Эл»;
- Уставом МУ Центрально-академическая библиотечная система Архангельского муниципального района, РМ;
- Иными библиотечными законодательными материалами.

2. Оказание платных услуг является не основной деятельностью библиотеки и осуществляется без учета объема и качества ее основных показателей по количеству библиотечно-информационных обслуживаний, количеству библиотечным фондам, количеству библиотечно-физическим аппаратам и т.д.

3. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- удовлетворения их запросов на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой архаичной библиотечно-информационной помощью;
- повышения конкурентности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющихся книжного фонда и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- улучшения материально-технической базы, оздоровления развития библиотеки;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников.